

Transformer un document Word

En document PDF

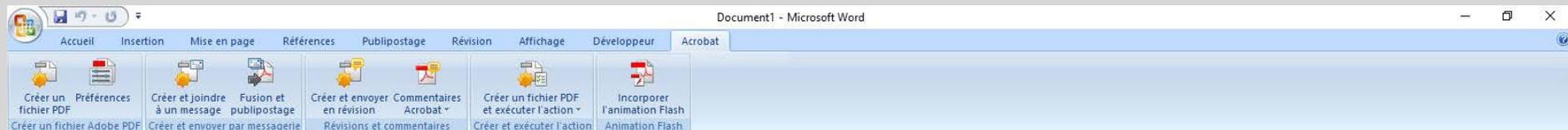
24/03/2018

Le Portable Document Format, communément abrégé en PDF, « extension .PDF », est un langage de description de pages présenté par la société Adobe Systems en 1992 et qui est devenu une norme ISO en 2008.



Mémo Word 2007 – Rubans

Word 2007 – ruban Acrobat – ne figure que si le logiciel Acrobat est présent



Le *Portable Document Format*, communément abrégé en **PDF**, est un langage de description de pages présenté par la société **Adobe Systems en 1992** et **qui est devenu une norme ISO en 2008**.

La spécificité du PDF est de préserver la mise en forme d'un document – polices de caractère, images, objets graphiques, etc. – telle qu'elle a été définie par son auteur, et cela quels que soient le logiciel, le système d'exploitation et l'ordinateur utilisés pour l'imprimer ou le visualiser.

Pourquoi enregistrer un document en .PDF ?

Rappel : Un document Word aura l'extension “.doc ou .docx” – Excel “.xls ou .xlsx”. Transformé il aura l'extension “.pdf”

Un document créé sous Word ne pourra être ouvert qu'avec un logiciel Word ou compatible. L'enregistrer au format .PDF, c'est en assurer la parfaite portabilité. En outre, un document PDF n'est pas modifiable sauf à posséder l'outil adéquate, et à la condition que l'auteur n'en ai pas interdit la modification.

Même créé avec le même logiciel type Word, Excel, .. un document pourra ne pas pouvoir être ouvert par son destinataire si les versions de création et du destinataire sont trop différentes – ex : un document créé sous Word 2016 risque de ne pas pouvoir s'ouvrir sous des versions 97 et antérieures.

D'autre part, un document créé sous Word ou Excel transféré par mail et non verrouillé par son auteur restera modifiable par le destinataire, ce qui peut être problématique pour des documents de type “sensible”. Un document PDF n'étant pas modifiable, l'intégrité du document d'origine est garantie.

Comme déjà signalé, la spécificité du PDF est de préserver la mise en forme d'un document – polices de caractère, images, objets graphiques, etc. – telle qu'elle a été définie par son auteur, et cela quels que soient le logiciel, le système d'exploitation et l'ordinateur utilisés pour l'imprimer ou le visualiser (Word, OpenOffice, Windows 7, 8, 10, Mac OS, Linux,.....).



Un document PDF (type Word, Excel, PowerPoint,) créé via un PC sous Windows 10



pourra être lu sur un Mac et inversement.



Pour convertir un document ouvert sous Word, Excel ou autre au format PDF :



Cliquez sur  **puis dans le menu déroulant “Enregistrer sous” puis dans la seconde liste sur “Adobe PDF” ou “PDF ou XPS”.**

Par défaut, le document PDF créé sera stocké dans le même répertoire que le document à son origine.

Ex : un document “malettre.docx” ouvert et situé dans le répertoire CIMPP_exercices sera converti en “malettre.pdf” dans le même répertoire. On retrouvera donc :

CIMPP_exercices

- malettre.docx
- malettre.pdf