

Rappel du cours précèdent



Avec la souris, le **clavier** est votre principal moyen de communication avec votre ordinateur. C'est un périphérique d'entrée qui permet de communiquer avec l'ordinateur à travers des touches. Il existe plein de sortes de clavier, mais les claviers français possèdent généralement 102 ou 105 touches suivant les modèles.

Chaque touche est généralement reliée à un contacteur électronique, et est similaire aux boutons d'une souris, ou bien d'une télécommande.

Chaque touche a sa propre identité : une lettre, un chiffre, un symbole, un signe ou une fonction, habituellement imprimées ou gravées sur la touche, afin de permettre à l'utilisateur de saisir les caractères, afin d'écrire un texte ou exécuter une fonction particulière.

, vous trouverez des <u>claviers</u> pour tous budgets, du classique clavier à fil au clavier <u>high-tech</u> sans fil avec touches multimédia. Les claviers français sont dits <u>AZERTY</u>, en référence aux 6 premières touches de celui-ci. Aux Etats-Unis les claviers sont en <u>QWERTY</u>,s et des touches spéciales pour interagir avec le système.



Très variable d'aspect selon la machine (ordinateur de bureau ou portable), il existe plein de sortes de clavier, avec ou sans pavé numérique.

Aujourd'hui, lors de l'achat d'un ordinateur de bureau celui-ci sera fourni avec un clavier qui se connectera avec une prise usb. Il existe aussi des claviers sans fil qui sont très pratiques. Il s'agit d'un périphérique au même titre que la souris. Cela veut dire qu'en cas de problème clavier, l'avantage est que vous pouvez le remplacer facilement.

La disposition des touches dépend du pays... En France, on parle de clavier « Azerty », et dans les pays anglophones, on parle de clavier « Qwerty ». Le nom vient des 6 premières touches la première rangée en haut.

En France, la disposition des touches alphabétiques nous vient directement de nos anciennes machines à écrire mécaniques, suite à des contraintes de fabrication et de fonctionnement.



Le clavier d'ordinateur portable peut posséder ou non le clavier numérique, et/ou ne pas avoir de pavé de direction. La présence de ces éléments dépend de la taille de l'écran. Si votre portable est équipé d'un écran 15 pouces alors le pavé numérique est présent sur le clavier.

Que ce soit sur un clavier d'ordinateur de bureau ou d'ordinateur portable, vous trouverez obligatoirement les mêmes touches principales . Toutefois, certains constructeurs ajoutent des fonctionnalités au clavier pour effectuer des actions rapides telles que éteindre son ordinateur, redémarrer, gérer la luminosité de l'écran...

Sur les écrans tactiles et les tablettes, vous trouverez également un clavier avec la même disposition que les claviers mécaniques. La seule différence est que celui-ci apparaît sur l'écran et est tactile.



Comment brancher et installer un clavier?

Les claviers, au même titre que les souris, utilisent un port USB, ces prises rectangulaires universelles que vous retrouverez sur tous les ordinateurs, fixes et portables. L'avantage est que vous pouvez à tout moment brancher ou débrancher votre clavier.

Les anciens claviers utilisent des prises PS/2.

Tout comme les souris, certains claviers sont sans fils et marchent donc sur batterie. Le clavier consomme peu de courant il n'est donc pas nécessaire de le recharger très souvent. L'avantage est l'absence de fil qui traine sur le bureau et la limite de distance opérée par le fil.

Et pour l'installation, tout est automatique ! Après avoir branché votre clavier, patientez quelques instants, Windows va l'installer automatiquement et vous pourrez l'utiliser quelques secondes après !



On peut distinguer 6 grandes zones, qui sont :

- La zone des touches de fonctions
- La zone du pavé alphanumérique
- La zone des touches d'insertion/suppression et de navigation
- La zone du pavé numérique
- La zone des témoins lumineux
- La zone de la touche d'échappement

Certains claviers n'ont pas de pavé numérique ou de pavé insertion et de navigation, afin de gagner de la place dans le cas où les écrans sont inférieurs à 15 pouces.

Dans ces différentes zones on trouvera :

- les 26 lettres de l'alphabet (A ... Z),
- des caractères spéciaux (accents, parenthèses, crochets, opérations + * / ...
- des touches fonctions (F1 à F12)
- des chiffres de 0 à 9
- des touches directionnelles (flèches ...) permettant des déplacements du curseur.

Nous allons voir en détail ces différentes zones



es sont marquées de F1 à F12. Ce qu'elles font est différent selon le logiciel utilisé.

- Sur windows 10, appuyer sur la touche : F1 : va chercher l'aide

- F4 : va permet de choisir un écran dans le cas où l'on a un rétro projecteur par exemple ou d'une télévision. On pourra afficher soit un l'écran de l'ordinateur, soit l'écran de projection ou soit encore les deux écrans.

- F5 : va rafraichir la page internet F6 : va couper le son de votre ordinateur F7 : va diminuer le son de votre ordinateur F8

- F9 : permet de revenir en arrière lors d'une lecture (musique, film,...) F10 : perme d'arrêter ou de mettre en route une lecture, ou de revenir en arrière ou encore d'aller plus loin
- F11 : : permet d'aller plus loin sur une piste de lecture

Mais il est bien évident que ces touches peuvent avoir d'autres fonctions suivant les logiciels utilisés. Ces

touches sont utilisables en combinant la touche Fn en bas à gauche du clavier, avec ces touches Fx.
En général, les touches de fonction sont préprogrammées pour réaliser certaines tâches lorsque vous appuyez dessus en même temps que sur la touche FN. Par exemple: appuyez et maintenez les touches FN et
F1 (B) pour lancer votre navigateur Web.
F3 pour activer une recherche dans un page internet
F4 pour une nouvelle demande internet
F5 pour réinitialiser la page internet
F6 pour sélectionner l'adresse hhtp
F1 0 pour sélectionner le menu Fichier
F1 pour activer une recherche via le clavier
F1 pour activer en pleine page
F1 pour afficher le code HTML



Les lettres

Cette zone est la zone principale et centrale du clavier, nous y retrouvons les 26 lettres de notre alphabet ainsi qu'une barre d'espace pour séparer les mots, c'est la **plus grosse touche du clavier** car c'est aussi la plus utilisée.

Cette zone permet de saisir tous les caractères non accentués.

Les touches de modification de la casse des lettres

On définit la casse soit par des lettres en majuscules, soit par des lettres en minuscules. Dans ce pavé alphanumérique, nous trouvons 2 touches qui permettent de modifier cette casse, dont une située à droite et à gauche du clavier. On a ainsi :

Les 2 touches « Majuscule », aussi appelées touches maj ou shift, qui se situent de chaque côté du clavier. Il s'agit des touches sur lesquelles est souvent dessinée une grosse flèche. Elle permet de passer temporairement (aussi longtemps qu'on appuie sur la touche) en mode Majuscule. Vous devez maintenir enfoncée cette touche puis appuyer, avec votre deuxième main ou un deuxième doigt, sur la touche que vous souhaitez mettre en majuscule. Pour exemple, pour obtenir le caractère « A » en majuscule, vous devez rester appuyer sur une des deux touches « Majuscule » (à droite ou à gauche du clavier) et appuyer en même temps sur la touche « A » du clavier.

-La touche « Verrouillage Majuscule », aussi nommée caps lock, sur laquelle on retrouve souvent une image représentant un cadenas. Si vous appuyez une fois sur cette touche, toutes les lettres que vous tapez seront écrites à l'écran en majuscule. Lorsque vous appuyez sur cette touche, vous devriez voir s'allumer une petite LED (Ver Num) sur votre clavier. Appuyez à nouveau sur cette touche pour repasser en minuscule, et éteindre la petite LED.



Les touches Entrée

Un clavier possédant un pavé numérique possède 2 touches « **Entrée** ». Une première située tout à droite de la zone des lettres et qui correspond à la plus grosse **touche du clavier.** La seconde est positionnée au niveau du pavé numérique.

Les fonctions principales de la touche « Entrée » sont :

- Passer à la ligne lorsque vous écrivez un texte dans un traitement de texte,

Exécuter une action, ou de valider dans de multiples cas lorsque par exemple Windows vous pose des questions via une boîte de dialogue. Cela évite d'avoir à reprendre la souris pour cliquer.



- Les Chiffres

Pour obtenir les chiffres, il faut être en majuscule, soit en utilisant la touche « Verrouillage Majuscule » ou en maintenant enfoncée la touche « Majuscule » tout en appuyant sur la touche qui contient le chiffre cherchée.

- Les caractères spéciaux

Ce sont les touches qui se situent au-dessus et à droite de la zone des lettres. Sur ces touches vous pouvez remarquer plusieurs caractères sur une même touche. Certaines ont 2 caractères spéciaux, d'autres un seul.

- Pour obtenir le premier caractère situé en bas à gauche, il suffit de taper sur la touche sans utiliser la touche « Majuscule » ou la touche « Verrouillage Majuscule. », - Pour obtenir le deuxième caractère situé en bas à droite, il faut appuyer et maintenir la touche « **Alt GR** » enfoncée puis avec votre autre main ou un autre doigt, appuyez sur la touche contenant sur laquelle figure ce caractère spécial.

Pour l'utilisation des touches « **Majuscule** » et « **Alt GR** », la bonne pratique est d'abord d'appuyer sur l'une de ces deux touches, restez appuyer, puis ensuite appuyer sur la touche qui contient le caractère que l'on souhaite afficher. N'hésitez pas à utiliser vos deux mains. Une qui appuie d'abord sur la touche « **Majuscule** » ou « **Alt GR** » et la deuxième qui appuie ensuite sur la touche souhaitée.

Dans cette zone du clavier, vous trouverez les touches qui permettent d'ajouter non seulement un caractère spécial, mais aussi un caractère accentué ou une ponctuation, notamment le point, les deux points, la virgule, le point virgule, le point d'exclamation, d'interrogation,...,

Remarque : Dans cette zone vous pouvez remarquer tout à gauche une touche avec un petit caractère « 2 ». Cette touche permet de mettre un 2 en exposant. On peut ainsi indiquer un carré, comme m² par exemple.



La touche Tabulation

Cette touche, aussi nommée touche **tab**, vous permet de mettre en forme vos documents. Dans un traitement de texte comme word ou openoffice, elle permet de placer un espace assez conséquent au début des paragraphes. Elle permet, dans un **programme de traitement de texte**, de **faire avancer le curseur** jusqu'à une position déterminée par un **taquet de tabulation**.

Elle possède une autre utilité lorsque vous saisissez un formulaire, par exemple sur Internet. Lorsque vous appuyez sur cette touche, **vous vous déplacez de champ en champ** dans un **formulaire.**

Le touche Backspace

Cette touche permet d'effacer le dernier caractère frappé.

Si vous faîtes une erreur dans un texte, et que vous souhaitez l'effacer en reculant, utilisez la touche appelée « **Backspace** », représentée par une flèche qui se dirige vers la gauche. Située juste au dessus de la touche « **Entrée**«, lorsque vous appuyez sur celle-ci, le caractère situé à gauche du curseur est effacé.



Les touches de raccourcis clavier

Il existe sur un clavier, trois touches de raccourcis qui représente une combinaison de touches à appuyer simultanément sur le clavier pour effectuer une action bien précise. On a ainsi

-2 touches **Ctrl située de chaque côté du clavier**, appelées Contrôle. Cette touche sert en combinaison avec une autre touche à fabriquer un raccourci clavier.

Par exemple : **Ctrl+C** est un raccourci clavier permettant de copier une zone sélectionnée ; **Ctrl+V** pour coller ce qui a été copié.

- 1 touche Alt. Cette touche sert en combinaison avec d'autres touches, pour obtenir une action particulière. Par exemple : la frappe de Alt+Ctrl+Suppr vous permet d'accéder au gestionnaire des tâches pour arrêter un programme qui ne répond plus et résoudre le plantage. Pour réaliser cette combinaison il suffit de presser simultanément la touche ctrl, la touche alt et la touche Suppr.

La combinaison Alt et Tab permet de basculer entre les applications ouvertes dans votre barre des tâches.

La touche Windows

Sur les claviers standards on retrouve une touche « Windows », et quelques fois 2, une de chaque côté de la barre d'espace.

La touche permet d'appeler directement le **menu principal de Windows** (action Démarrer). Sous **Windows**, en combinaison avec les **touches numériques** en haut du clavier, on obtient directement certaines **fonctions** ou **programmes. Par exemple :**

- la combinaison de touches Windows + E permet de lancer l'Explorateur Windows.
- la combinaison de touches Windows + L, permet de verrouiller votre ordinateur.



Lorsque vous travaillez avec Windows 10, vous pouvez utiliser des raccourcis clavier pour effectuer certaines tâches à la place de la souris. Dans la majorité des cas, ces raccourcis claviers vont vous permettre de travailler beaucoup **plus facilement et rapidement**.

La plupart des raccourcis claviers consistent à **appuyer simultanément sur deux touches de votre clavier**. Ci-dessous les principaux :

Raccourei	Action du raccourci
Alt + F4	Ferme le logiciel ou la fenêtre active
Ctrl + N	Créer un nouveau document
Ctrl + O	Ouvrir un document existant
Ctrl + S	Enregistrer son travail
Ctrl + A	Selectionner tout un texte
Ctrl + F	Lancer une recherche
Ctrl + C	Copier les éléments pour les dupliquer
Ctrl + X	Couper les éléments pour les déplacer
Ctrl + V	Coller les éléments coup.s/copies
Ctrl + P	Lancer l'impression d'un document
Ctrl + Q	Quitter le logiciel (.quivalent . alt+F4)
Ctrl + Alt + Suppr	Gestionnaire des tâches Utile lorsque une application plante
Ctrl + Maj + Esc	Gestionnaire des tâches Utile lorsque une application plante
Ctrl + Z	Annuler la demi.re action
Ctrl + Y	Refaire l'action annul.e
Alt + Tab	Passer d'un logiciel : l'autre
Windows + Tab	Basculer en 3D
Maj + Suppr	Supprimer sans envoyer à la corbeille



Le pavé numérique

Si votre clavier a un **pavé numérique**, vous pouvez saisir directement les chiffres.

Pour cela, la touche « **Verr num** » doit être verrouillée pour passer d'un mode non numérique à un mode numérique. Le voyant s'allume et vous pouvez taper les chiffres.

Dans le cas où le **pavé numérique** est désactivé, ce sont les fonctions mentionnées en bas de chaque touche qui sont actives. Vous pouvez donc vous déplacer à droite, à gauche, en haut ou en bas, ainsi que que d'aller en début ou fin de page . De même, la touche « . » devient une touche « **Suppr** ».

Le pavé numérique contient également les caractères « . », « + », « – », « * » et « / » utiles par exemple lorsque vous êtes dans l'application Calculatrice.

Certains ordinateurs ont, au démarrage, le pavé numérique déverrouillé par défaut. N'oubliez pas de le verrouiller pour saisir votre mot de passe si vous utiliser ce pavé numérique.

Le pavé numérique contient aussi une touche de validation .

COEUR **INKPP** CLUB INFORMATIQUE ET MULICIAL DU PLESSIS Culture informatique et numérique PAVE INSERTION/SUPPRESSION ET NAVIGATION Impr écran Arrêt Pause Défil Attn Syst

1 - Les touches supérieures du pavé comprend trois touches :

-« Impr écran« : Seule la touche « Impr écran » pourra vous être utile. Elle permet de faire une capture d'écran et de copier cette dernière dans un logiciel comme Paint. Nous verrons plus tard comment effectuer une copie d'écran sur votre ordinateur.

« Pause« .
 Ces deux dernières touches sont des touches utiles pour les développeurs informatiques. Elles ne sont pas utiles pour un usage classique d'un ordinateur. Donc on oublie pour l'instant ces 2 touches.

2- La touche insertion

Cette touche **inser** peut être utilisée dans certain traitement de texte. Lorsque l'on appuie dessus, la saisie de nouveaux caractères remplace les précédents Cette touche permet donc de **basculer** du mode **Insertion** au mode **Refrappe**.

. Peu de logiciel de traitement de texte l'utilise, vous en aurez normalement pas trop la nécessité dans un premier temps.

3 - La touche de suppression

La touche « Suppr » permet lorsqu'on appuie dessus de supprime le caractère ou les caractères qui se trouvent à droite du

4- Les touches de déplacement

Ces

touches permettent de déplacer le curseur dans une zone ou encore de faire défiler une page affichée, selon leur sens. Dans cette zone vous trouvez différentes touches dont :

- Les touches PageUp et PageDn permettant de naviguer de page par page. Ce sont les deux grosses flèches Haut et bas. Elles sont pratiques pour faire défiler un document ou une page Internet
- Une touche permettant de revenir en début de ligne ou d'un document. Il s'agit la flèche oblique qui pointe vers la gauche.
- une touche permettant d'accéder à la fin de la ligne ou d'un document. Il s'agit de la touche « Fin ».
- Les flèches flèches haut, bas, gauche et droite, qui sont souvent utilisées, notamment pour lire des pages Internet, permettent de se déplacer sot à droit, soit à gauche, soit vers le haut ou soit encore vers le bas.



Certains claviers comportent des témoins lumineux qui indiquent l'état de touches bascules telles que : Verr Num, Verr. maj et Arrêt défil.

Remarque : Sur certains claviers sans fil, les témoins sont situés sur le récepteur. Pour d'autres claviers sans fil, l'état de ces voyants est affiché dans la zone de notification de votre écran, à l'extrême-droite de la barre des tâches.

Verr Num

Quand il est allumé, il indique que le clavier numérique de 10 touches est disponible. Sinon, ce sont les autres fonctions telles queque les touches de direction, comme Origine, Fin, Page précédente et Page suivante qui sont actives.

Verr. maj.

Quand il est allumé, il indique que le clavier est activé pour taper des lettres en majuscules ou les chiffres situés au-dessus du pavé alphabétique. Sinon, les lettres sont en minuscules vet ce sont les fonctions situées en bas à droite des touches qui sont avctives..

Arrêt défil

Utilisée par certaines applications, telles que Microsoft Excel, pour le contrôle du défilement.



La touche Echap

Cette touche, appelée aussi *Escape* en Anglais, est utilisée pour annuler une tâche en cours ou quitter une fenêtre. Elle est **synonyme d'abandon** en règle générale. Elle n'est pas très utile au quotidien.

Elle permet aussi de **donner une réponse négative** à une question posée par Windows.



Position des mains sur le clavier

Vous trouverez ci-dessous un schéma :

Il s'agit d'une image théorique qui montre la bonne position des mains sur le clavier.

Les deux repères en surépaisseur, situés sous les lettres F et J sont les points de départ pour le placement de vos doigts.

Mais votre but n'est peut-être pas de devenir une vraie dactylo. Aussi, le plus important est de se sentir à l'aise et bien visualiser l'emplacement des touches. Ne vous inqiuètez pas, la **manipulation du clavier** quotidienne, va vous permettre d'acquérir de la dextérité de jour en jour.

Personnellement, je tape avec 2 doigts et je ne vous ennuiera pas avec ça.



CINIPP CLUB INFORMATIQUE ET MULLOUNE DAL PLESSIS-PATE Culture informatique et numérique

COEUR

S

Vous voilà familiarisés avec l'utilisation du clavier.

Vous pouvez dès maintenant commencer à vous familiariser avec votre clavier. N'hésitez pas à essayer toutes les touches et voir leur fonctionnement.

Entrainez-vous à utiliser votre clavier



COEUR CLUB INFORMATIQUE ET MULCOMPLET MULCOMPLET Culture informatique et numérique

MERCI DE VOTRE ATTENTIÓN

A la semaine prochaine pour d'autres aventures Sur l'organisation de votre disque dur