

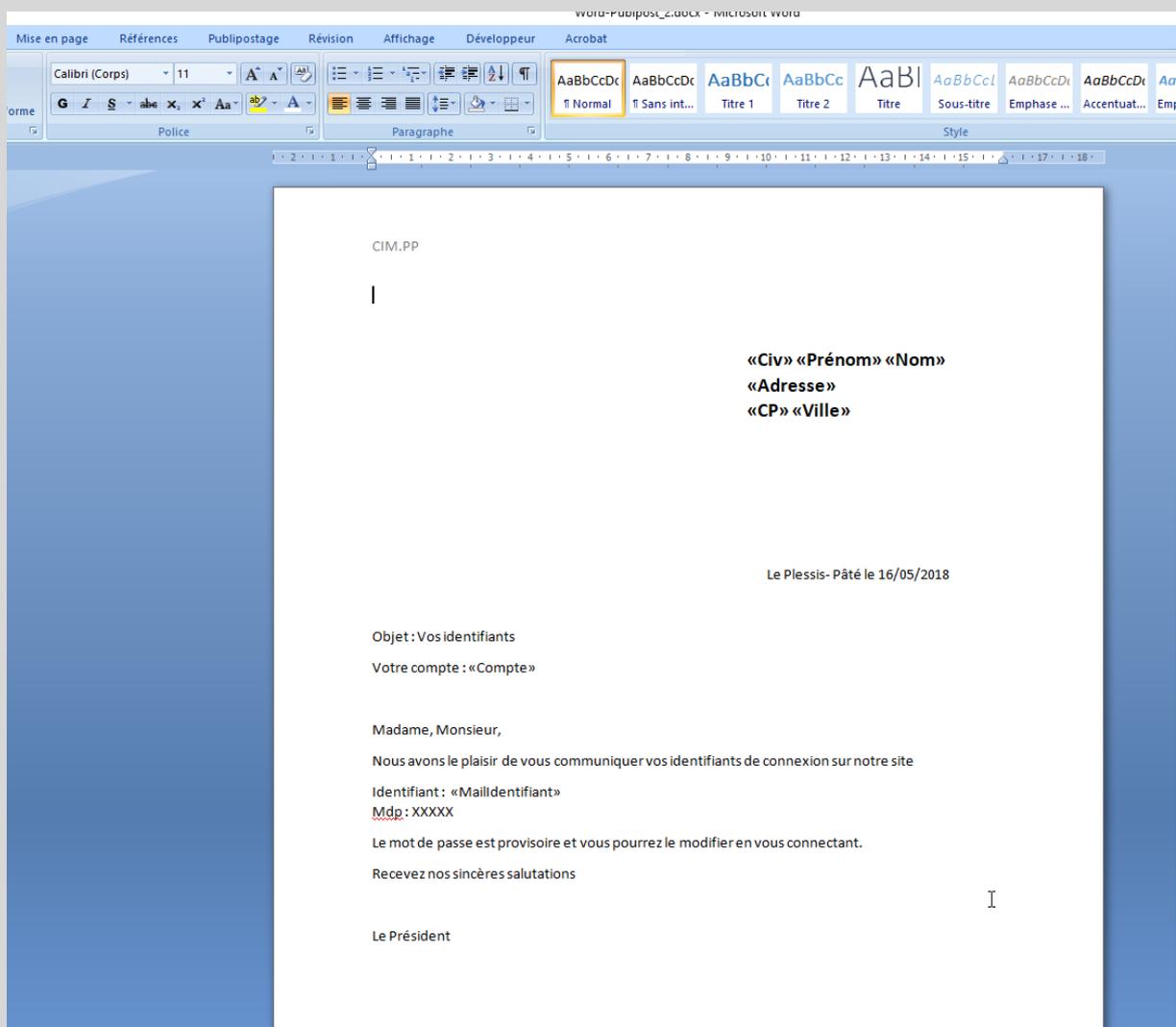


Word 2007

Vous avez ouvert deux documents Word pour les comparer ou bien pour puiser des informations dans l'un et l'autre ? Pour travailler plus efficacement, vous pouvez afficher simultanément les 2 documents à l'écran.

- **Afficher 2 documents côte à côte**

Ouvrez les 2 documents concernés – seul le dernier ouvert sera affiché





Cliquez sur « Affichage » puis sur « Afficher côte à côte »

Word - Pubipost_2.docx - Microsoft Word

Mise en page Références Publipostage Révision **Affichage** Développeur Acrobat

Brouillon Règle Explorateur de documents Zoom 100% Une page Deux pages Nouvelle fenêtre Réorganiser tout Fractionner Fenêtre Afficher côte à côte Défilement synchrone Rétablir la position de la fenêtre Changement de fenêtre Macros

CIM.PP

|

«Civ» «Prénom» «Nom»
«Adresse»
«CP» «Ville»

Le Plessis- Pâté le 16/05/2018

Objet : Vos identifiants
Votre compte : «Compte»

Madame, Monsieur,
Nous avons le plaisir de vous communiquer vos identifiants de connexion sur notre site
Identifiant : «MailIdentifiant»
Mdp : XXXXX

Le mot de passe est provisoire et vous pourrez le modifier en vous connectant.
Recevez nos sincères salutations

Le Président

Résultat – vos 2 documents sont côte à côte

