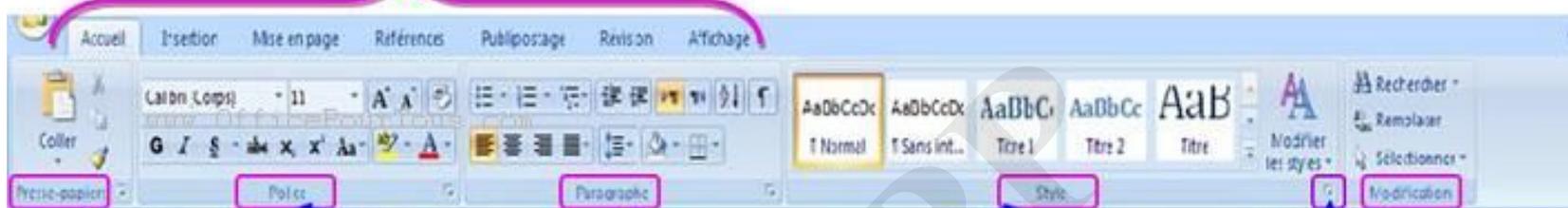


Mémo Word 2007 – Rubans

Les onglets du ruban Office



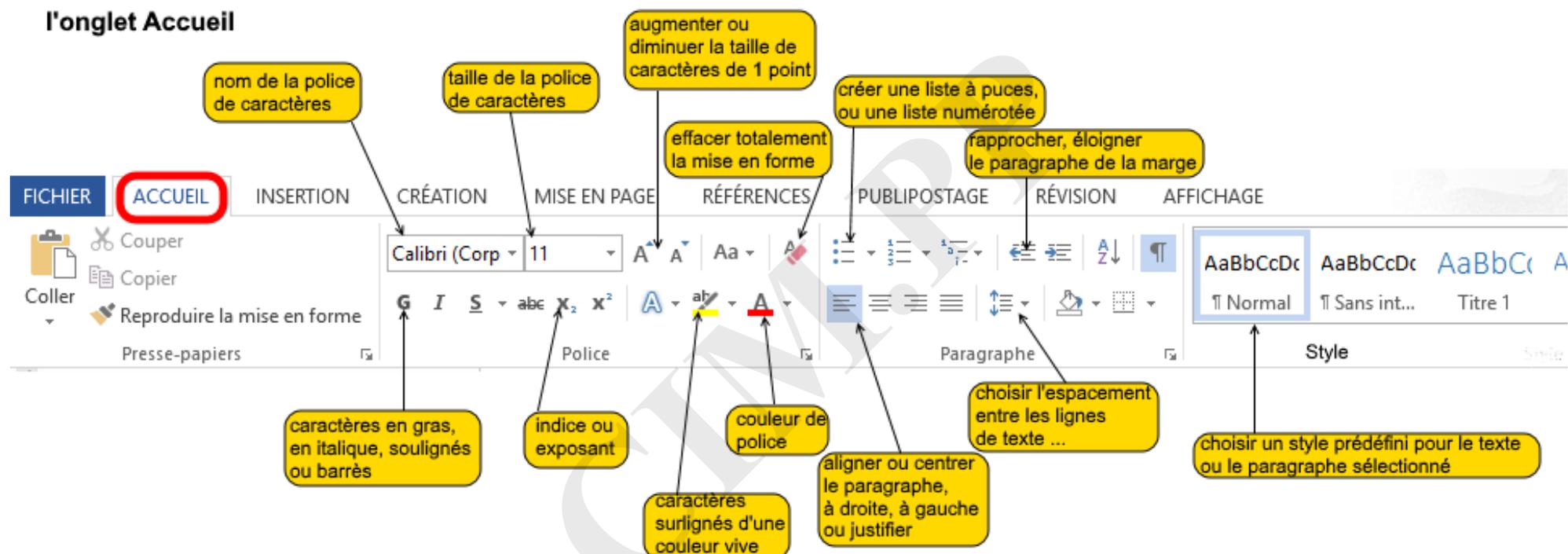
Les groupes de l'onglet « Accueil »

Lanceur de la boîte de dialogue « Style »

Mémo Word 2007 – Rubans

Word 2007 – ruban Accueil

l'onglet Accueil



The image shows the 'Accueil' ribbon in Microsoft Word 2007, divided into three main sections: 'Police', 'Paragraphe', and 'Style'. The ribbon tabs are FICHIER, ACCUEIL (highlighted with a red circle), INSERTION, CRÉATION, MISE EN PAGE, RÉFÉRENCES, PUBLIPOSTAGE, RÉVISION, and AFFICHAGE.

Police Section:

- nom de la police de caractères:** Points to the font name dropdown (Calibri (Corp)).
- taille de la police de caractères:** Points to the font size dropdown (11).
- augmenter ou diminuer la taille de caractères de 1 point:** Points to the 'Increase/Decrease Font Size' buttons (A⁺ and A⁻).
- caractères en gras, en italique, soulignés ou barrés:** Points to the Bold (G), Italic (I), Underline (S), and Strikethrough (ABC) buttons.
- indice ou exposant:** Points to the Superscript (x₂) and Subscript (x²) buttons.
- caractères surlignés d'une couleur vive:** Points to the Highlight Color (A) button.
- couleur de police:** Points to the Font Color (A) button.

Paragraphe Section:

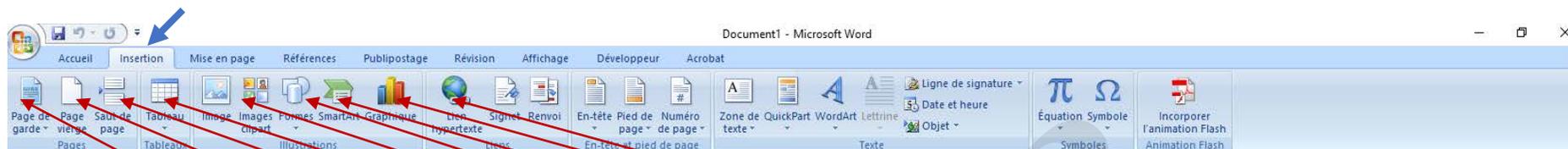
- effacer totalement la mise en forme:** Points to the Clear All Formatting (A) button.
- créer une liste à puces, ou une liste numérotée:** Points to the Bulleted and Numbered List buttons.
- aligner ou centrer le paragraphe, à droite, à gauche ou justifier:** Points to the Paragraph Alignment buttons (left-align, center, right-align, justify).
- choisir l'espacement entre les lignes de texte ...:** Points to the Line and Paragraph Spacing buttons.
- rapprocher, éloigner le paragraphe de la marge:** Points to the Decrease and Increase Indent buttons.

Style Section:

- choisir un style prédéfini pour le texte ou le paragraphe sélectionné:** Points to the Style gallery showing 'Normal', 'Sans int...', and 'Titre 1'.

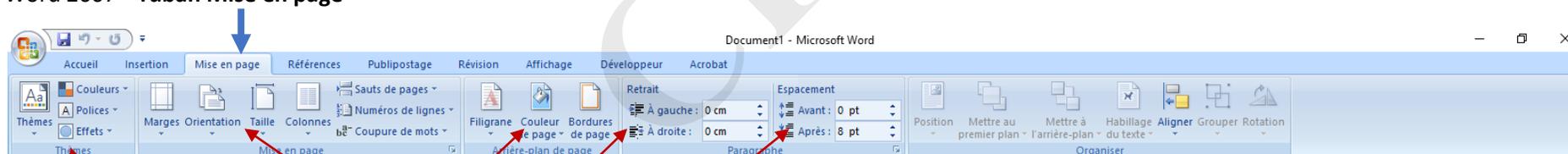
Mémo Word 2007 – Rubans

Word 2007 – ruban Insertion



Permet d'insérer : page de garde, page vierge, saut de page, tableau, images, formes, smartArt, Graphique, lien....

Word 2007 – ruban Mise en page



Thèmes, couleurs, Polices, Effets.....Marges, Orientation, taille, colonnes

Filigane, couleur page, bordures Retrait, Espacement

Mémo Word 2007 – Rubans



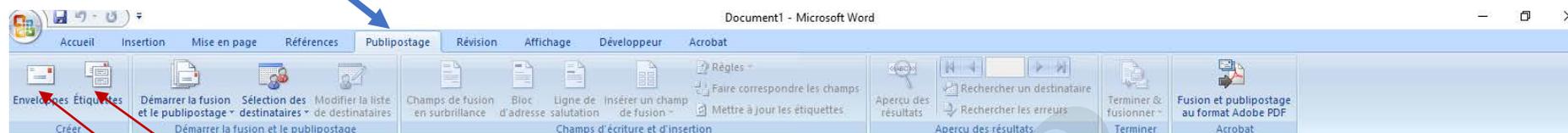
Word 2007 – ruban Références



CIM.PP

Mémo Word 2007 – Rubans

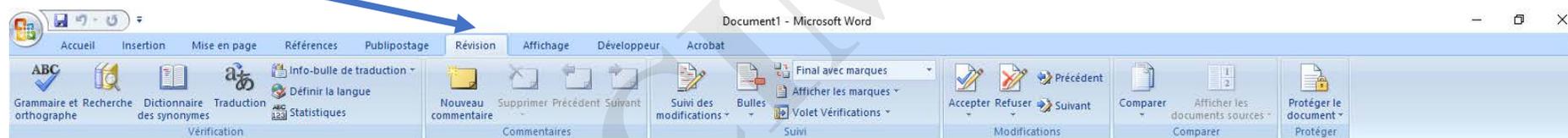
Word 2007 – ruban Publipostage



Association d'une base de données et d'un modèle de lettre permettant d'imprimer des lettres, enveloppes, étiquettes.

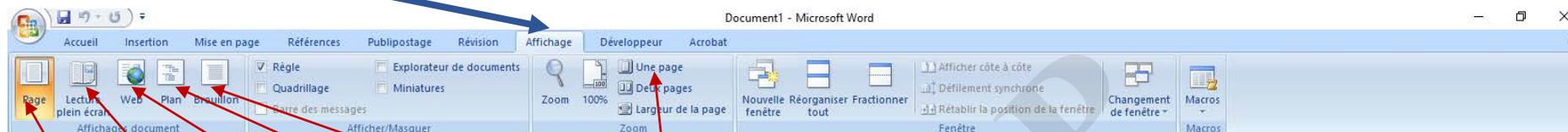
Cours spécifiques sur ces fonctions.

Word 2007 – ruban Révision



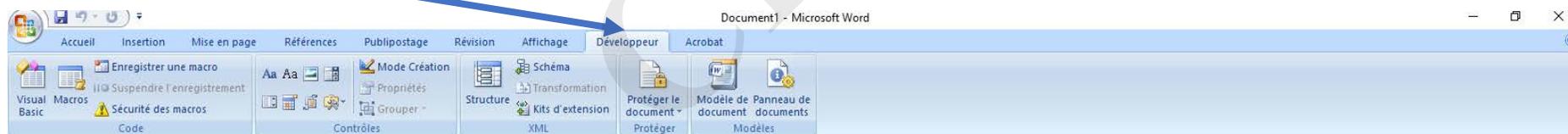
Mémo Word 2007 – Rubans

Word 2007 – ruban Affichage



Page..... Plein écran.....Web.....Plan.....Brouillon..... une ou deux pages

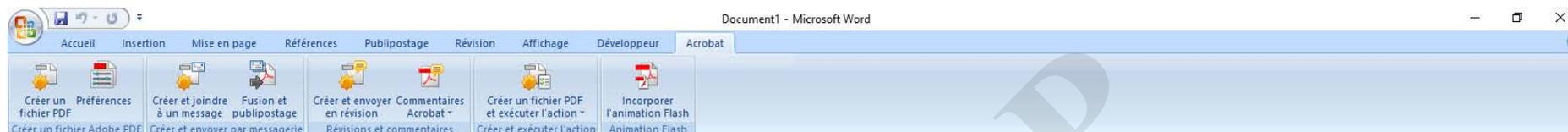
Word 2007 – ruban Développeur



Mémo Word 2007 – Rubans



Word 2007 – **ruban Acrobat** – ne figure que si le logiciel Acrobat est présent



Le *Portable Document Format*, communément abrégé en **PDF**, est un langage de description de pages présenté par la société **Adobe Systems** en **1992** et qui est devenu une **norme ISO** en **2008**.

La spécificité du PDF est de préserver la mise en forme d'un document – polices de caractère, images, objets graphiques, etc. – telle qu'elle a été définie par son auteur, et cela quels que soient le logiciel, le système d'exploitation et l'ordinateur utilisés pour l'imprimer ou le visualiser.