



Mon Coffre à Mots de Passe

1

Qu'est-ce que ce programme Coffre du CIM.PP ?

C'est un « **coffre-fort** » numérique (pour PC et 'Mac sauf anciennes générations') pour tous vos mots de passe (banque, e-mail, impôts, réseaux sociaux...). Au lieu de retenir ou noter sur un carnet 'X' mots de passe différents, vous en reprenez un seul : votre **mot de passe principal**. Il ouvre le coffre, qui contient tous les autres.

Guide d'utilisation pas à pas

Ce guide vous accompagne pour installer et utiliser votre coffre à mots de passe personnel : un outil simple, gratuit créé par le club, et qui garde toutes vos données uniquement sur votre ordinateur — rien n'est envoyé sur internet.

Vous n'avez besoin d'aucune compétence particulière en informatique pour l'utiliser : suivez simplement les étapes, dans l'ordre.

[1. Avant de commencer](#)

[2. Créer mon coffre](#)

[3. Ajouter un site](#)

[4. Sauvegarder et retrouver mon coffre](#)

[5. Changer mon mot de passe principal](#)

[6. Ajouter des documents sensibles](#)

[7. Utiliser mon coffre sur plusieurs appareils](#)

[8. Questions fréquentes](#)

 **Sécurité maximale** : Vos données sont cryptées et protégées par le plus haut niveau de sécurité.

 **Interface simplifiée** : Gros caractères, boutons clairs, navigation intuitive.



1. Avant de commencer

Qu'est-ce qu'un coffre à mots de passe ?

Aujourd'hui, presque tous les sites internet (banque, impôts, e-mail, réseaux sociaux...) demandent un identifiant et un mot de passe. Il est risqué d'utiliser le même mot de passe partout, mais difficile de tous les retenir.

Ce programme résout ce problème : il garde tous vos mots de passe dans un fichier protégé, comme un coffre-fort. Pour l'ouvrir, vous n'avez besoin de retenir qu'un **seul mot de passe** : votre **mot de passe principal**.

Comment ce programme fonctionne-t-il ?

- C'est un simple fichier appelé « **Mon coffre** » que vous ouvrez avec votre navigateur internet habituel (Chrome, Edge, Firefox...), **même sans connexion à internet**.
- Aucune donnée n'est envoyée où que ce soit : tout reste sur votre ordinateur.
- Il n'y a ni compte à créer, ni abonnement, ni logiciel à installer.

⚠ Point très important : votre mot de passe principal ne peut être récupéré par personne si vous l'oubliez — pas même par le club. Choisissez-le avec soin et notez-le sur papier, dans un endroit sûr, séparé de votre ordinateur.

Comment choisir un bon mot de passe principal ?

- Au moins 10 à 12 caractères.
- Un mélange de majuscules, minuscules et chiffres, si possible un symbole (comme ! ? \$ £ % & /).
- Une astuce facile : assemblez trois mots qui n'ont aucun rapport entre eux, par exemple Soleil47-Piano!Voiture ou alors une phrase bien à vous que vous n'oubliez pas !
- Évitez votre date de naissance, votre nom, ou des mots de passe déjà utilisés ailleurs.

Pourquoi pas une double vérification (comme par e-mail) ?

Certains sites internet demandent, en plus du mot de passe, un code reçu par e-mail ou par SMS : c'est la « double authentification ».

Ce programme ne le propose pas volontairement, car cela obligerait à envoyer des informations sur internet — ce qui va à l'encontre de sa promesse principale : **rien ne quitte jamais votre ordinateur**.

Votre mot de passe principal reste donc votre seule et unique clé, ce qui est à la fois plus simple et plus sûr pour un usage hors ligne.

C'est justement pour cela qu'un mot de passe principal solide, noté sur papier en lieu sûr, et une copie de secours régulière de votre fichier coffre (voir page suivante) sont si importants : ils remplacent la « roue de secours » qu'apporterait une double vérification en ligne.



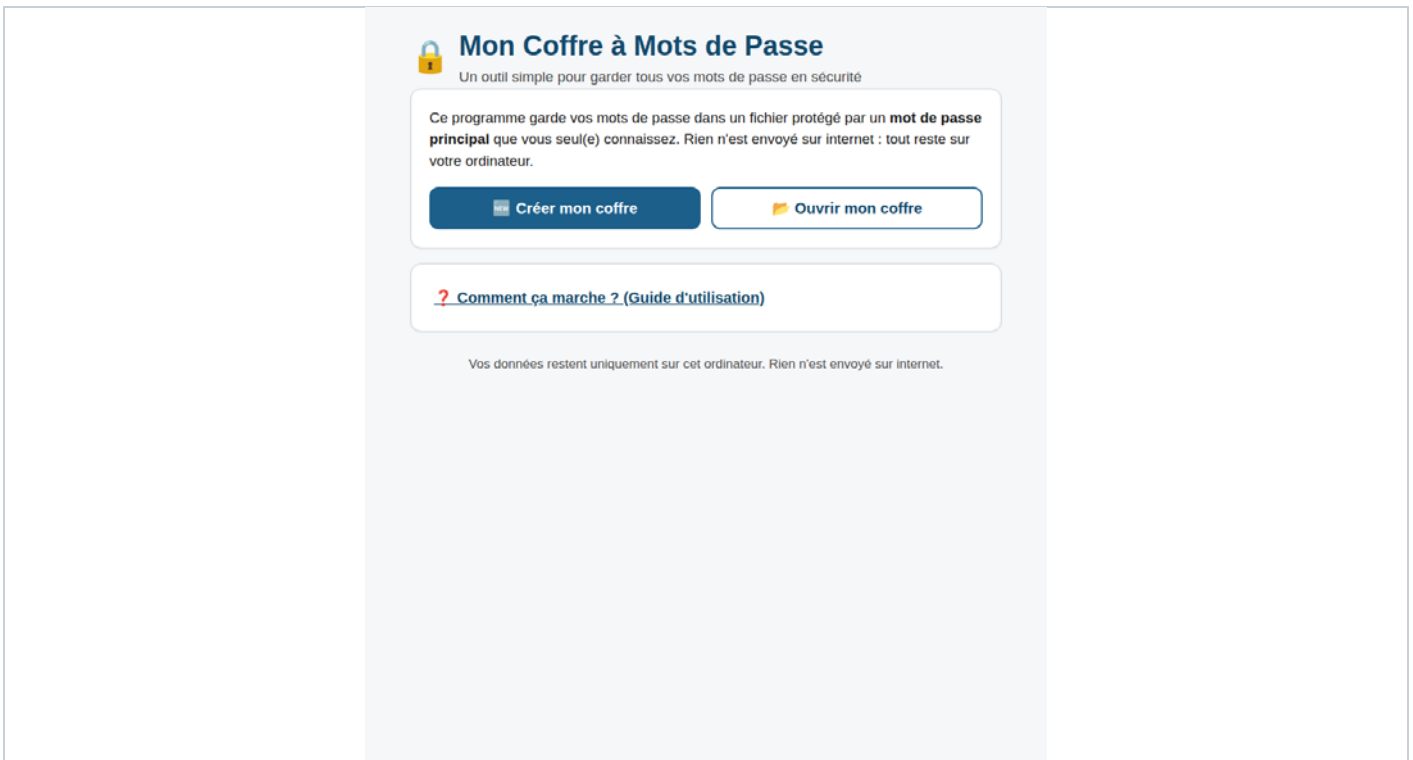
2. Créer mon coffre

1. Ouvrez le fichier du programme

Double-cliquez sur le fichier **Mon coffre** reçu du club. Il s'ouvre automatiquement dans votre navigateur internet.

2. Cliquez sur « Créer mon coffre »

3



L'écran d'accueil du programme

3. Choisissez votre mot de passe principal

Entrez-le une première fois, puis confirmez-le en le retapant. Une barre colorée vous indique s'il est suffisamment solide.



Mon Coffre à Mots de Passe

Un outil simple pour garder tous vos mots de passe en sécurité

Créer mon coffre

⚠ Choisissez bien votre mot de passe principal : il n'existe aucun moyen de le récupérer si vous l'oubliez. Notez-le sur un papier que vous rangerez dans un endroit sûr.

Mon mot de passe principal



Force du mot de passe : Très fort

Je confirme mon mot de passe principal



✓ Créer mon coffre

Retour

Vos données restent uniquement sur cet ordinateur. Rien n'est envoyé sur internet.

Écran de création du coffre

☑ Une fois validé, votre coffre est créé et prêt à recevoir vos mots de passe. Passez à l'étape suivante !

⚠ Attention : si vous n'entrez pas un premier site avec son mot de passe tout de suite après la création de votre coffre, n'oubliez pas de cliquer sur « 💾 Sauvegarder dans mon coffre » quand même — sinon votre coffre ne sera pas créé sur votre ordinateur

💡 Juste après la création, un encadré bleu affiché directement sur l'écran vous rappelle où sera enregistré le fichier de votre coffre. Il disparaît tout seul dès votre premier clic sur « 💾 Sauvegarder dans mon coffre ». Vous trouverez toutes les explications à l'étape 4 « 💾 Sauvegarder et retrouver mon coffre » de ce guide.



3. + Ajouter un site

1. Cliquez sur « Ajouter un site »

Ce bouton se trouve en haut de votre coffre.

2. Remplissez la fiche

- **Nom du site ou du service** : par exemple « Impôts », « Ma banque », « E-mail »
- **Identifiant / e-mail** : ce que vous utilisez habituellement pour vous connecter
- **Mot de passe** : le mot de passe de ce site (vous pouvez taper le vôtre, ou en créer un nouveau avec le générateur)
- **Notes** (facultatif) : l'adresse du site (URL), une question secrète, ou toute autre information utile à retenir

3. Utilisez le générateur pour un mot de passe très sûr

Le bouton « Générer un mot de passe sécurisé » crée automatiquement un mot de passe difficile à deviner. Vous pouvez ajuster sa longueur et cliquer sur « Utiliser ce mot de passe » pour le reprendre dans la fiche.

4. Cliquez sur « ☒ Valider cette fiche »

La fiche est ajoutée à votre coffre. Répétez ces étapes pour chacun de vos mots de passe.

La fiche d'ajout d'un site

⚠ « Valider cette fiche » ajoute seulement le mot de passe à votre coffre ouvert. Pour l'enregistrer pour de vrai sur votre ordinateur, il faut ensuite cliquer sur « Sauvegarder dans mon coffre » (voir l'étape suivante).



© 2026 CIM.PP



Mon Coffre à Mots de Passe

Un outil simple du CIM.PP pour garder tous vos mots de passe en sécurité

Mots de passe

Documents



Sauvegarder dans mon coffre



Fermer le coffre

Modifications non enregistrées • à enregistrer



Vous avez des modifications non enregistrées. Cliquez sur « Sauvegarder dans mon coffre » pour ne rien perdre.



Rechercher un site

Tapez un nom de site ou un identifiant...



Affichage compact (voir plus de comptes à l'écran)

Ajouter un site

E-mail principal (Gmail)

jean.dupont60@gmail.com

.....

Voir

Copier

Modifier

Supprimer

Impôts.gouv.fr

jean.dupont@example.com

.....

Voir

Copier

Modifier

Supprimer

Ma Banque

idupont

.....

Voir

Copier

Modifier

Supprimer

Votre coffre une fois des mots de passe ajoutés — recherche, affichage et copie faciles



Vous avez beaucoup de comptes (50, 100, ou plus) ? Cochez la case « Affichage compact » au-dessus de la liste : les lignes deviennent plus petites, pour en voir beaucoup plus à l'écran sans avoir à défiler autant. Ce réglage est mémorisé dans votre coffre : vous le retrouverez automatiquement la prochaine fois.



© 2026 CIM.PP



Mon Coffre à Mots de Passe

Un outil simple du CIM.PP pour garder tous vos mots de passe en sécurité

Mots de passe

Documents



Sauvegarder dans mon coffre



Fermer le coffre

Modifications non enregistrées • à enregistrer



Vous avez des modifications non enregistrées. Cliquez sur « Sauvegarder dans mon coffre » pour ne rien perdre.



Rechercher un site

Tapez un nom de site ou un identifiant...



Affichage compact (voir plus de comptes à l'écran)

Ajouter un site

Amazon

jean.dupont@example.com

Voir

Copier

Modifier

Supprimer

Ameli (Sécurité sociale)

jean.dupont@example.com

Voir

Copier

Modifier

Supprimer

Bitdefender CIMPP

jean.dupont@example.com

Voir

Copier

Modifier

Supprimer

Caisse de retraite

jean.dupont@example.com

Voir

Copier

Modifier

Supprimer

Compagnie Bicarbonate

Voir

Copier

Modifier

Supprimer

La même liste avec l'affichage compact activé



4. Sauvegarder et retrouver mon coffre

⚠ Ce que vous faites dans le coffre n'est PAS enregistré automatiquement. Vous devez cliquer vous-même sur «  Sauvegarder dans mon coffre » pour ne rien perdre.

8

1. Cliquez sur « Sauvegarder dans mon coffre »

Sur Chrome ou Edge (les navigateurs les plus courants), une fenêtre vous demande **une seule fois** où créer le fichier de votre coffre. Choisissez un dossier facile à retrouver, par exemple « Mes docs persos », et laissez le nom proposé (mon-coffre-mots-de-passe.json).

☑ À partir de ce moment, chaque nouveau clic sur «  Sauvegarder dans mon coffre » met à jour ce même fichier, sans vous redemander où l'enregistrer et sans jamais créer de copie supplémentaire. Sur Firefox ou Safari, le fichier est simplement téléchargé à chaque fois dans le dossier « Téléchargements », toujours sous le même nom.

2. Gardez ce fichier en lieu sûr

Vous pouvez aussi en garder une copie sur plusieurs clés USB (3 par ex), pour ne rien perdre en cas de problème avec cet ordinateur, ou pour le retrouver sur un autre appareil.

Une suggestion pour bien s'organiser

Pour ne jamais perdre le fil, nous vous conseillons de créer un seul dossier sur votre ordinateur (par exemple « Mes docs persos »), et d'y regrouper les trois fichiers qui vous concernent :

- 📁 Mon coffre à mots de passe/
 - ├──  Mon coffre.html
 - └→ le programme (à ouvrir avec votre navigateur)
 - ├──  mon-coffre-mots-de-passe.json
 - └→ votre coffre (vos mots de passe, chiffrés)
 - └──  guide-utilisation-coffre-mots-de-passe.pdf
 - └→ ce guide, à garder sous la main

C'est ce dossier complet que vous pouvez ensuite copier sur une clé USB : vous retrouverez toujours le programme, votre coffre et le guide au même endroit, sur n'importe quel autre ordinateur.

3. La prochaine fois : « Ouvrir mon coffre »

Ouvrez à nouveau le fichier **Mon coffre** et cliquez sur «  Ouvrir mon coffre », puis sur «  Choisir le fichier de mon coffre » pour aller le rechercher (comme un classeur dans un tiroir), et entrez votre mot de passe principal.

© 2026 CIM.PP

Mon Coffre à Mots de Passe

Un outil simple du CIM.PP pour garder tous vos mots de passe en sécurité

Ouvrir mon coffre

Comme un classeur rangé dans un tiroir, votre coffre est un fichier sur votre ordinateur. Il faut d'abord aller le rechercher, puis entrer votre mot de passe principal pour l'ouvrir.

1. Retrouvez votre coffre

C'est le fichier obtenu la dernière fois que vous avez cliqué sur «  Sauvegarder dans mon coffre » (par exemple mon-coffre-mots-de-passe.json).

 Choisir le fichier de mon coffre

✓ Fichier choisi : mon-coffre-mots-de-passe.json

2. Mon mot de passe principal



Club Informatique & Multimédias du Plessis-Pâté

LA CULTURE NUMÉRIQUE POUR TOUS !



L'écran d'ouverture, une fois le fichier retrouvé

🎯 Voir un mot de passe

Cliquez sur « Voir » à côté du mot de passe souhaité pour l'afficher en clair.

📋 Copier un mot de passe

Cliquez sur « Copier », puis collez-le (Ctrl+V) dans le site internet concerné. Il s'efface automatiquement du presse-papiers après 30 secondes.

9



5. Changer mon mot de passe principal

Vous pouvez changer votre mot de passe principal à tout moment — par exemple si vous pensez qu'il a été vu par quelqu'un, ou simplement pour le renforcer — **sans perdre aucun de vos mots de passe enregistrés.**

1. Cliquez sur « Modifier mon mot de passe principal »

Ce bouton se trouve en bas de votre coffre ouvert, à côté de « ? Besoin d'aide ? ».

2. Entrez votre mot de passe actuel, puis le nouveau

D'abord votre mot de passe principal actuel, pour confirmer que c'est bien vous. Puis votre nouveau mot de passe, saisi deux fois pour éviter toute erreur de frappe.

La fenêtre de changement de mot de passe principal

⚠ Comme à la création de votre coffre, notez ce nouveau mot de passe sur un papier que vous rangerez dans un endroit sûr : il n'existe aucun moyen de le récupérer si vous l'oubliez.

3. Cliquez sur « Sauvegarder dans mon coffre »

Ce changement de mot de passe n'est pas automatiquement sauvegardé sur votre ordinateur, exactement comme pour l'ajout d'un mot de passe : pensez à cliquer sur «  Sauvegarder dans mon coffre » juste après, sinon votre ancien mot de passe restera celui qui fonctionne.



6. 📁 Ajouter des documents sensibles

En plus de vos mots de passe, votre coffre peut aussi garder des **fichiers** en sécurité : photo ou scan de votre carte d'identité, carte Vitale, RIB, testament... Ils sont protégés exactement comme vos mots de passe, avec le même mot de passe principal.

11

1. Ouvrez l'onglet « 📁 Documents »

En haut de votre coffre, à côté de l'onglet « 🔑 Mots de passe ».

2. Cliquez sur « ➕ Ajouter un document »

Choisissez un ou plusieurs fichiers sur votre ordinateur (photo, scan, PDF...). Chaque fichier peut faire jusqu'à 15 Mo.

© 2026 CIM.PP

Mon Coffre à Mots de Passe

Un outil simple du CIM.PP pour garder tous vos mots de passe en sécurité

Mots de passe Documents

Sauvegarder dans mon coffre Fermer le coffre

Modifications non enregistrées • à enregistrer

⚠ Vous avez des modifications non enregistrées. Cliquez sur « 📁 Sauvegarder dans mon coffre » pour ne rien perdre.

🔍 Rechercher un document

Tapez un nom de document...

☐ 🔍 Affichage compact (voir plus de documents à l'écran)

📊 Espace utilisé par vos documents : 109 o

➕ Ajouter un document

📎 Photos, scans, PDF... (15 Mo maximum par fichier)
Par exemple : carte d'identité, carte Vitale, RIB, testament...

📄 carte-identite.png
68 o - ajouté le 30/09/2026

👁 Aperçu 📄 Télécharger ✏ Renommer 🗑 Supprimer

L'onglet Documents, avec deux fichiers ajoutés

👁 Aperçu et téléchargement

Pour une photo, cliquez sur « Aperçu » pour la voir directement. Le bouton « Télécharger » récupère le fichier original sur votre ordinateur, à l'identique.

✏ Renommer / 🗑 Supprimer

Donnez un nom clair à chaque document pour le retrouver facilement. Comme pour les mots de passe, pensez à enregistrer votre coffre après chaque ajout ou suppression.

⚠ Plus vous ajoutez de documents, plus le fichier de votre coffre devient volumineux, et plus son enregistrement peut prendre quelques secondes. C'est normal.



7. Utiliser mon coffre sur plusieurs appareils

Ce programme ne nécessite aucune connexion à internet : rien ne quitte jamais votre ordinateur, à aucun moment — c'est ce qui le rend simple et sûr. Pour cette même raison, nous ne recommandons pas de passer par un service en ligne (Google Drive, OneDrive, iCloud...) pour retrouver votre coffre sur un autre appareil : même chiffré, confier votre fichier à un service en ligne irait à l'encontre de cette promesse.

La solution la plus simple, et la plus cohérente avec l'esprit de l'outil, est une **clé USB** :

- Copiez le fichier de votre coffre (et une copie du programme, le fichier .html) sur plusieurs clés USB.
- Branchez une clé USB sur votre autre appareil, puis ouvrez le fichier .html avec votre navigateur.
- Utilisez «  Ouvrir mon coffre » comme d'habitude.

Sur téléphone, l'utilisation d'une clé USB demande parfois un adaptateur, et l'ouverture du fichier .html peut varier selon l'appareil. L'utilisation sur ordinateur reste la plus simple et la plus fiable. N'hésitez pas à demander de l'aide au club pour cette étape si besoin.

8. ? Questions fréquentes

J'ai oublié mon mot de passe principal, que faire ?

Malheureusement, il n'existe aucun moyen de le récupérer : c'est ce qui garantit la sécurité de vos données. Il faudra recréer un nouveau coffre et ressaisir vos mots de passe. D'où l'importance de bien le noter dès le départ.

Puis-je changer mon mot de passe principal ?

Oui, à tout moment et sans rien perdre : voir la section 5 « Changer mon mot de passe principal » de ce guide. Pensez bien à cliquer sur «  Sauvegarder dans mon coffre » juste après, sinon le changement ne sera pas conservé.

Puis-je perdre mes mots de passe ?

Seulement si vous perdez à la fois le fichier de votre coffre ET votre mot de passe principal. Pensez à toujours enregistrer votre coffre après chaque ajout, et à en garder une copie de sécurité.

Est-ce vraiment sécurisé ?

Oui : vos mots de passe (et vos documents) sont chiffrés (brouillés) avec une technique reconnue (AES-256), directement sur votre ordinateur. Sans votre mot de passe principal, le contenu du fichier est illisible. Rien n'est envoyé sur internet.

Combien de documents puis-je ajouter ?

Chaque fichier peut faire jusqu'à 15 Mo. Il n'y a pas de nombre maximum fixé, mais plus vous ajoutez de documents, plus le fichier de votre coffre devient volumineux et plus son enregistrement peut prendre quelques secondes.

J'ai plusieurs fichiers coffre différents, lequel est le bon ?

Avant cette version, chaque « Sauvegarder » créait un nouveau fichier daté. C'est corrigé : maintenant, un seul fichier est mis à jour à chaque enregistrement. Si vous avez déjà plusieurs fichiers, ouvrez celui dont la date de modification est la plus récente (c'est le plus à jour), puis supprimez les autres pour ne garder que celui-là.

Qui puis-je contacter en cas de difficulté ?

N'hésitez pas à vous rapprocher d'un membre du club pour vous accompagner dans la prise en main de l'outil.

Puis-je redistribuer ou modifier cet outil ?

Ce programme est une création du CIM.PP, mise à disposition gratuitement sous licence Creative Commons BY-NC 4.0 : vous pouvez le partager et l'adapter librement entre particuliers ou associations, à condition de citer le CIM.PP et de ne pas en faire un usage commercial (vente, revente, exploitation par une entreprise...).