GUIDE D'UTILISATION PAS À PAS

Mon Coffre à Mots de Passe

Un seul mot de passe à retenir. Tous les autres, bien à l'abri.



LE PRINCIPE

Un coffre-fort numérique pour tous vos mots de passe

🏦 Banque | ✉️ E-mail | 🧾 Impôts | 💬 Réseaux sociaux | 🛒 Achats en ligne

Au lieu de retenir — ou de noter sur un carnet — des dizaines de mots de passe différents…

🔑 **vous n’en retenez qu’un seul : votre mot de passe principal**

POURQUOI CE COFFRE ?

Simple, gratuit et sûr



100 % local

Tout reste sur votre ordinateur. Rien n'est envoyé sur internet.



Gratuit

Créé par le club. Ni compte, ni abonnement, ni logiciel à installer.



Très sûr

Chiffrement AES-256 : sans le mot de passe principal, le fichier est illisible.



Facile

Gros caractères, boutons clairs. S'ouvre dans votre navigateur, même hors connexion.

AU PROGRAMME

Le parcours en 8 étapes

1
Avant de commencer

2
Créer mon coffre

3
Ajouter un site

4
Sauvegarder et retrouver

5
Changer mon mot de passe

6
Documents sensibles

7
Plusieurs appareils

8
Questions fréquentes

Aucune compétence particulière n’est nécessaire : il suffit de suivre les étapes dans l’ordre.

⚠️ LA RÈGLE D’OR

Personne ne peut récupérer votre mot de passe principal.

Pas même le club. Notez-le sur papier et rangez-le dans un endroit sûr, séparé de votre ordinateur.

ÉTAPE 1 · AVANT DE COMMENCER

Bien choisir son mot de passe principal

- **Au moins 10 à 12 caractères**
- **Majuscules, minuscules et chiffres**
  Et si possible un symbole : ! ? $ £ % & /
- **Trois mots sans rapport entre eux**
  Ou une phrase bien à vous, que vous n'oublierez pas.

🚫 **À éviter :** date de naissance, nom, ou mot de passe déjà utilisé ailleurs.

EXEMPLE

Soleil47-Piano!Voiture

Trois mots qui n'ont rien à voir, des chiffres et des symboles : facile à retenir, difficile à deviner.

BON À SAVOIR

Pourquoi pas de code par SMS ou e-mail ?

La « double authentification » obligerait à envoyer des informations sur internet. Or la promesse du coffre, c'est que rien ne quitte jamais votre ordinateur.

Votre roue de secours, ce sont deux gestes simples :



Un mot de passe solide, noté sur papier

Rangé en lieu sûr, loin de l'ordinateur.



Une copie de secours régulière du coffre

Sur une ou plusieurs clés USB.

ÉTAPE 2 · CRÉER MON COFFRE

Trois clics pour démarrer

1. **Ouvrez le fichier « Mon coffre »**
   Double-cliquez dessus : il s'ouvre tout seul dans votre navigateur internet.

2. **Cliquez sur « Créer mon coffre »**
   C'est le gros bouton bleu de l'écran d'accueil.

3. **Choisissez votre mot de passe principal**
   Tapez-le, puis retapez-le pour confirmer. Une barre colorée vous indique s'il est assez solide.



ÉTAPE 2 · CRÉER MON COFFRE

✅ Votre coffre est prêt !

Une fois le mot de passe validé, le coffre est créé et prêt à recevoir vos mots de passe.

⚠️ **Pas encore de site à ajouter ?** Cliquez quand même sur « 💾 Sauvegarder dans mon coffre ». Sinon, votre coffre ne sera pas créé sur votre ordinateur.

💡 Un encadré bleu vous rappelle où le fichier sera enregistré. Il disparaît dès votre premier clic sur « Sauvegarder ».



ÉTAPE 3 · AJOUTER UN SITE

Une fiche par site

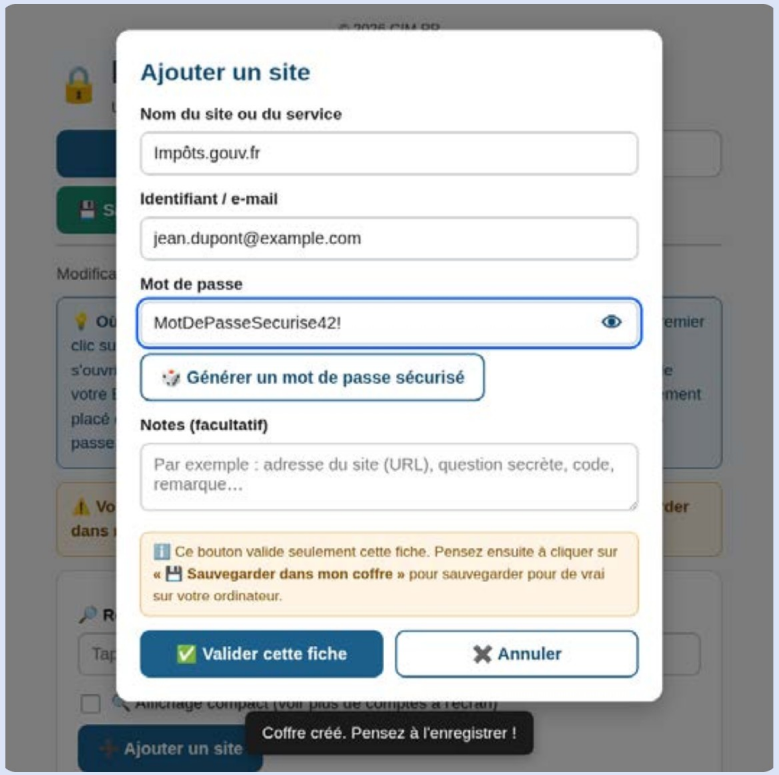
1. **Cliquez sur « Ajouter un site »**
   Le bouton se trouve en haut du coffre.

2. **Remplissez la fiche**
   Nom du site, identifiant, mot de passe, notes (adresse du site, question secrète…).

3. **🎲 Générez un mot de passe très sûr**
   Ajustez la longueur, puis « Utiliser ce mot de passe ».

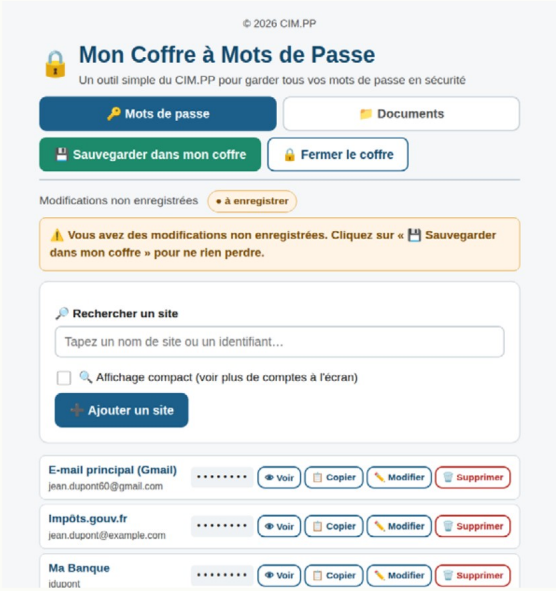
4. **Cliquez sur « ✅ Valider cette fiche »**

> ⚠️ Valider ne suffit pas : cliquez ensuite sur « 💾 Sauvegarder dans mon coffre ».

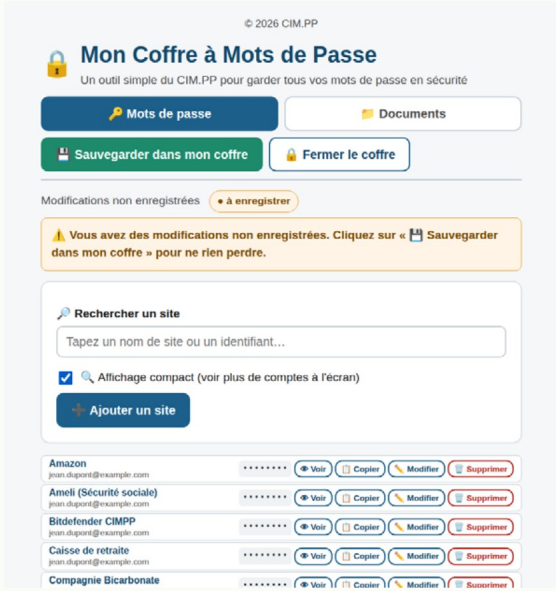


ÉTAPE 3 · AJOUTER UN SITE

Votre coffre se remplit



Rechercher, voir, copier : tout se fait en un clic.



🔍 **Affichage compact** : idéal à partir de 50 comptes. Le réglage est mémorisé.

ÉTAPE 4 · SAUVEGARDER

Rien n’est enregistré automatiquement

Après chaque modification, cliquez vous-même sur « 💾 Sauvegarder dans mon coffre ».

🌐

Avec Chrome ou Edge

La première fois, choisissez un dossier facile à retrouver (ex. « Mes docs persos ») et gardez le nom proposé. Ensuite, chaque clic met à jour ce même fichier.

🦊

Avec Firefox ou Safari

Le fichier est téléchargé à chaque fois dans le dossier « Téléchargements », toujours sous le même nom.

ÉTAPE 4 · BIEN S'ORGANISER

Un seul dossier, trois fichiers

📁 Mon coffre à mots de passe

🔒 **Mon coffre.html**
Le programme, à ouvrir avec votre navigateur

🗄️ **mon-coffre-mots-de-passe.json**
Votre coffre : vos mots de passe, chiffrés

📖 **guide-utilisation-coffre-mots-de-passe.pdf**
Le guide, à garder sous la main



Copiez tout le dossier sur des clés USB

Par exemple sur 3 clés : vous retrouverez le programme, votre coffre et le guide sur n'importe quel ordinateur.

ÉTAPE 4 · RETROUVER MON COFFRE

La prochaine fois

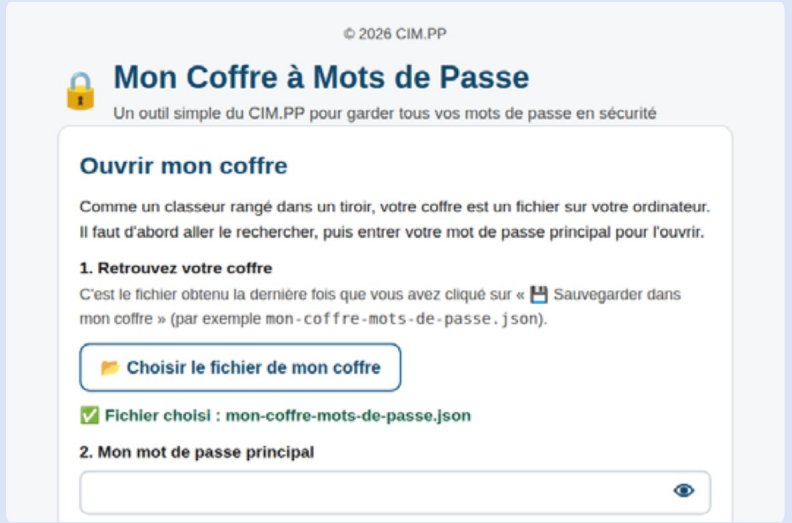
1. **Ouvrez le fichier « Mon coffre »**

2. **« 📂 Ouvrir mon coffre »**
   Puis « Choisir le fichier de mon coffre », comme un classeur dans un tiroir.

3. **Entrez votre mot de passe principal**

👁️ Voir
Affiche le mot de passe en clair.

📋 Copier
Collez avec Ctrl+V. Effacé tout seul après 30 secondes.



ÉTAPE 5 · CHANGER MON MOT DE PASSE PRINCIPAL

À tout moment, sans rien perdre

1. **« 🔑 Modifier mon mot de passe principal »**
   En bas du coffre ouvert, à côté de « ❓ Besoin d'aide ? ».

2. **L'actuel, puis le nouveau (deux fois)**
   L'actuel prouve que c'est bien vous ; le nouveau est retapé pour éviter les fautes de frappe.

3. **« 💾 Sauvegarder dans mon coffre »**
   Sinon, c'est l'ancien mot de passe qui reste valable.

📝 Notez le nouveau mot de passe sur papier, en lieu sûr.



ÉTAPE 6 · DOCUMENTS SENSIBLES

Vos papiers aussi, à l’abri

🪪 Carte d’identité

💳 Carte Vitale

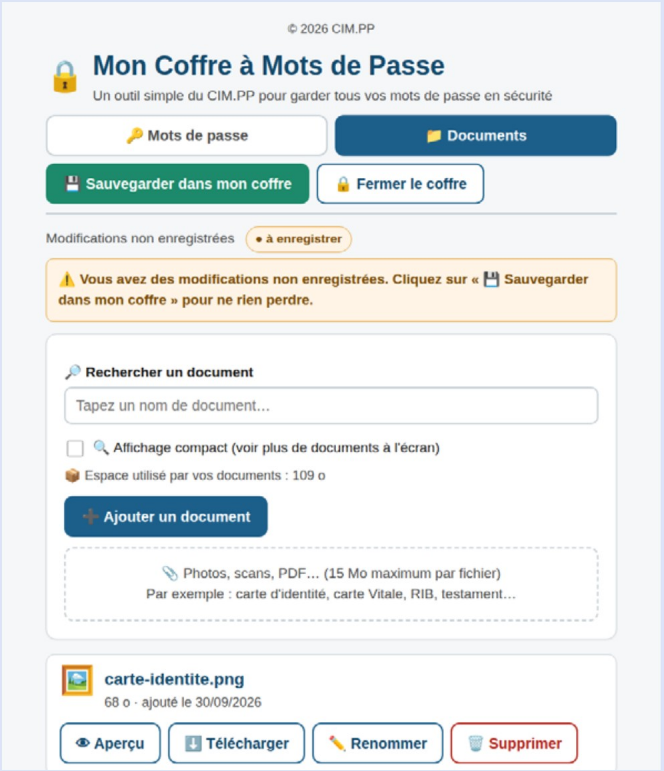
🏦 RIB

📜 Testament

1 **Onglet « 📁 Documents »**
En haut du coffre.

2 **« ➕ Ajouter un document »**
Photo, scan ou PDF : jusqu’à 15 Mo par fichier.

3 **Aperçu, téléchargement, renommer**
Puis « 💾 Sauvegarder », comme toujours.



ÉTAPE 7 · PLUSIEURS APPAREILS

Sur un autre ordinateur ? La clé USB.

1

Copiez

Le fichier du coffre et le programme (.html) sur plusieurs clés USB.

2

Branchez

La clé sur l'autre appareil, puis ouvrez le fichier .html avec le navigateur.

3

Ouvrez

Avec « 📂 Ouvrir mon coffre », comme d'habitude.

☁️ **Pas de Google Drive, OneDrive ni iCloud :** même chiffré, confier votre coffre à un service en ligne irait contre la promesse « rien ne quitte votre ordinateur ».

ÉTAPE 8 · QUESTIONS FRÉQUENTES

Vos questions, nos réponses

J’ai oublié mon mot de passe principal…

Aucun moyen de le récupérer : il faut recréer un coffre et ressaisir ses mots de passe.

Puis-je perdre mes mots de passe ?

Seulement si vous perdez à la fois le fichier du coffre ET le mot de passe principal.

Est-ce vraiment sécurisé ?

Oui : tout est chiffré en AES-256 sur votre ordinateur. Rien n’est envoyé sur internet.

Combien de documents puis-je ajouter ?

Pas de limite de nombre, mais 15 Mo maximum par fichier.

J’ai plusieurs fichiers coffre…

Gardez celui dont la date de modification est la plus récente, supprimez les autres.

Puis-je partager l’outil ?

Oui, gratuitement (licence CC BY-NC 4.0), en citant le CIM.PP et sans usage commercial.

À RETENIR

Les 3 réflexes du coffre



Mot de passe principal noté sur papier

Rangé en lieu sûr, loin de l'ordinateur.



Sauvegarder après chaque modification

Rien n'est enregistré automatiquement.



Une copie sur plusieurs clés USB

Pour ne jamais rien perdre.

BESOIN D'UN COUP DE MAIN ?

Le club est là pour vous accompagner.

CIM.PP · Place du 8 mai 1945 · 91220 Le Plessis-Pâté

associmpp.club · associmpp.club@gmail.com · cimpp.fr@gmail.com



© 2026 CIM.PP – Michel Marrer · Licence Creative Commons BY-NC 4.0